

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 497

Muotokuvan teettäminen

TRE:5933/00.04.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Nurminen Ilmari

Valmistelijan yhteystiedot

Pormestarin sihteerä Anne Valtakari, puh. 050 484 0040 ja
kokoelmapäällikkö Suvi-Mari Eteläinen, puh. 044 263 0580, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konserniohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupunki teettää muotokuvan Kalervo Kummolasta koskien hänen pormestarikauttaan 15.5.2023–31.5.2025 ja toimimista valtuuston puheenjohtajana.

Muotokuvan teettämisestä ja kehystämisestä aiheutuvat kustannukset 15 000 euroa (alv 0 %) maksetaan harkinnanvaraisesta varamäärärahasta kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus, sisäinen tilaus 20041.

Kokouskäsittely

Kalervo Kummola ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen asian käsittelyyn (hallintolaki 28.1 §). Esteellisyys todettiin hallintolain 28.1 §:n 1) kohdan perusteella. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perustelut

Muotokuvan teettäminen pormestarista, kaupunginvaltuuston puheenjohtajasta ja merkittävistä johtavista henkilöistä on ollut perinne, jota myös Tampereen kaupunki on noudattanut.

Muotokuvien teettämisestä päätöksen tekee kaupunginhallitus. Muotokuvan hankinnasta vastaa kuvataiteen hankintaryhmä. Sopimus laaditaan lakiasiaintoyksikössä.

Lausunnot

Talustohtaja Mikko Koskela:

Kaupunginhallituksen vuoden 2026 talousarviossa on varattu 150 000 euroa käytettäväksi kaupunginhallituksen vapaan harkinnan mukaan. Summasta on käytetty 0 euroa, joten jäljellä on 150 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

nimetty, Anne Valtakari, Suvi-Mari Eteläinen, Laura Klami, Mikko Koskela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 2.12.2025 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 2.12.2025.

Asia on katsottavissa myös kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
02.12.2025

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§497

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.